

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 1094

бр. 03-2-2/ 37896-5
04.11.2015.година

ЗЕМУН

05 NOV 2015

Позив за достављање понуда,
д о с т а в љ а . -

На основу члана 39. а у складу са чланом 60. Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 124/2014), овим путем вас позивамо да доставите понуду за оправку, према следећем:

- Средство чије одржавање је предмет јавне набавке:
- **Аудиомемо регистрофон (повремено не снима разговоре)**
Предмет услуге одржавања је следећи:

Број из ОРН	Назив задатка из ПЈН
50330000	Услуга одржавања телекомуникационе опреме

1. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем:

Ред. бр.	Параметар	Тежински коефицијен т	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу.
2	Квалитет	20			Квалитет се мери датом гаранцијом на испоручена добра.
3	Рок испоруке добара	20	дана		Време потребно да се изврши испорука добара, рачунајући од дана пријема наруџбенице.

2. На основу примљених понуда, комисија за набавке ће извршити пондерисање истих према следећем:

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Гаранција			Параметар 3 Рок реализације			Укупно пондера	Конечан ранг
		Укупан вредност понуде	Максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок	Максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок	Рок за реализацију услуге	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок реализације		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Добављач 1	V ₁	60	X ₁	G ₁	20	Y ₁	R ₁	20	Z ₁	A ₁	2
2	Добављач 2	V ₂		X ₂	G ₂		Y ₂	R ₂		Z ₂	A ₂	1
3	Добављач 3	V ₃		X ₃	G ₃		Y ₃	R ₃		Z ₃	A ₃	3

при чему су:

V_{1-3} – укупне вредности понуда за услуге достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3,...

$$X_1 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3}) * 60}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 1 } (V_1)}$$

$$X_2 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3}) * 60}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 2 } (V_2)}$$

$$X_3 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3}) * 60}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 3 } (V_3)}$$

G_{1-3} – гарантни рок за услугу достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$$Y_1 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (G_1) * 20}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})}$$

$$Y_2 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (G_2) * 20}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})}$$

$$Y_3 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (G_3) * 20}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})}$$

R_{1-3} – рок за реализацију услуге достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$$Z_1 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3}) * 20}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 1 } (R_1)}$$

$$Z_2 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3}) * 20}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 2 } (R_2)}$$

$$Z_3 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3}) * 20}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 3 } (R_3)}$$

$$A_1 = X_1 + Y_1 + Z_1$$

$$A_2 = X_2 + Y_2 + Z_2$$

$$A_3 = X_3 + Y_3 + Z_3$$

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

3. Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија. **Такође је потребно у склопу понуде доставити табелу из тачке број 1. овог позива са попуњеном колоном број 5.**

4. **Обавезан услов за учествовање бр. 1:**

Услуга одржавања предметног средства, односно технолошки поступци одржавања морају бити у складу са техничком документацијом произвођача, као и норматив односно радни сати који ћете приказати у спецификацији услуге у понуди.

Поред тога потребно је да након завршених радова предате старе односно изграђене делове са средства и о томе саставите записник.

Након завршеног поступка одржавања, имате обавезу да извршите уписивање извршених радова у техничке картоне и књижице предметних средстава.

Валута плаћања – вирмански 30 дана, рачунајући од дана протоколисања вашег рачуна у нашем протоколу по завршеној услузи.

У случају да ИЗВРШИЛАЦ не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за завршетак радова, ВП 1094 Земун стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5 промила од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) % износа рачуна.

5. **Обавезан услов за учествовање бр. 2:** Уз понуду доставити попуњен, потписан и оверен образац референтне листе.

Услов је следећи: да је понуђач у претходној години вршио одржавање предметних средстава, минимално 500.000,00 динара.

У прилогу бр. 1 позива се налази образац потврде – референтна листа.

6. **Обавезан услов за учествовање бр. 3:** Уз понуду доставити попуњен, потписан и оверен образац изјаве.

Услов је следећи: да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да има минимални сопствени капацитет према следећем:

- три електроничара за одржавање предметних средстава,
- алат и прибор, као и осталу потребну опрему за извршење предметних радова,
- На свом алату и опреми потребној за предметно одржавање, а која подлеже баждарењу (верификацији, калибрацији) извршено је баждарење.

У прилогу бр. 2 позива се налази образац изјаве.

У случају указане потребе, ВП 1094 Земун ће вам затражити да поднесете адекватне доказе испуњености услова.

7. **Обавезан услов за учествовање бр. 4:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана.

8. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу Војна поште 1094 Земун, Главна 1 11000 Београд, са напоменом:

"Понуда за ЈНМВ – одржавања телекомуникационе опреме из ВП 1094 Земун. - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

9. Понуда се доставља најкасније до **13.11.2015. године, до 11.00 часова.**
10. Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у ВП 1094 Земун, Команда ВиПВО, канцеларија број 85 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **13.11.2015. године у 11,15 часова.**
11. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
12. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од максимално **10** дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда најкасније у року од три дана од дана њеног доношења.
13. Спецификацију потребне услуге одржавања можете преузети у просторијама Војне Поште 1094 Земун, Порталу јавних набавки или интернет страници Министарства одбране

www.nabavke.mod.gov.rs.

14. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 1094 Земун, са назнаком: **"Питања за ЈНМВ – одржавања телекомуникационе опреме из ВП 1094 Земун**, или путем телефакса на број: 011/3074-181 у времену од 08.00-15.00 часова.

15. Спецификација услуге одржавања:

- **Аудиомемо регистрофон (повремено не снима разговоре)**

У понуди навести појединачно цену свих резервних делова и осталог материјала, а цену услуге према нормативу.

Услуга одржавања се реализује у јединици.

Делови не могу бити ремонтвани или репарирани.

Један понуђач може поднети само једну понуду.

Прилози:

- Прилог бр. 1 – Образац потврде – референтна листа.
- Прилог бр. 2 – Образац изјаве понуђача.

За ВП 1094 Земун
генерал мајор
Ранко Живак



Прилог бр. 1 - позива за достављање понуда.

Неопходан пословни капацитет:

- Да поседује стручне референце:

- **Д О К А З:**

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив наручиоца предметне услуге:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон за контакт:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (назив и седиште)

у претходној години извршио одржавање предметних средстава, као и да је остварио промет по основу одржавања, минимално 500.000,00 динара.

- Одржавано _____ средстава, (уписати број),
- Промет _____ динара, (уписати остварени промет).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања предметних средстава са уградњом оригиналних резервних делова, који спроводи ВП 1094 Земун те се у друге сврхе не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити оверену од стране предузећа са којим је понуђач имао склопљен уговор, односно остварену пословно техничку сарадњу.

Датум и место:

.....

Потпис понуђача:

.....

Прилог бр. 2 - позива за достављање понуда.

Неопходан пословни капацитет:

- Да поседује људски капацитет и потребну опрему:

- Д О К А З:

П О Н У Ћ А Ч

Назив наручиоца предметне услуге:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон за контакт:	
Матични број:	
ПИБ:	

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да имам минимални сопствени капацитет, наведено према следећем:

- три електроничара за одржавање предметних средства,
- алат и прибор, као и осталу потребну опрему за извршење предметних радова,
- На свом алату и опреми потребној за предметно одржавање, а која подлеже баждарењу (верификацији, калибрацији) извршено је баждарење.

У случају укажане потребе, поднећемо вам адекватне доказе испуњености услова.

Датум и место:

.....

Потпис понуђача:

.....